



Regulamin odbywania stażu i praktyki zawodowej kandydata na Rzecznika Innowacji

Warunki odbywania stażu i praktyki zawodowej

§ 1

1. Celem stażu kandydata na Rzecznika Innowacji w Instytucie Maszyn Matematycznych (IMM), będącym Koordynatorem projektu „Mazowieckie Centrum Zarządzania Wiedzą o Innowacyjnych Technologiach Centrum IT” (EFS ZPORR 2.6), jest zdobycie przez kandydata kompetencji i uzyskanie potwierdzenia przez IMM kwalifikacji Rzecznika Innowacji.
2. Rzecznik Innowacji działa na rzecz zwiększenia skuteczności transferu innowacyjnych technologii (innowacji) od dostawców innowacji do odbiorców innowacji współpracując w tym celu z dostawcą innowacji, ustalonym przez IMM w porozumieniu z kandydatem i dostawcą, oraz nawiązując współpracę z odbiorcą innowacji w trakcie realizacji zadań programu stażu.
3. Kandydat na Rzecznika Innowacji, a po uzyskaniu potwierdzonych kwalifikacji Rzecznika Innowacji, będzie współpracował i wykorzystywał w swoich działaniach w czasie stażu, dla zwiększenia ich efektywności, internetowe narzędzie w postaci opracowanej przez IMM w ramach projektu Bazy o Innowacjach (BoI).
4. W celu nabycia przez kandydata kompetencji Rzecznika Innowacji i uzyskania ich potwierdzenia przez IMM program stażu będzie obejmował 3-miesięczną praktykę u Dostawcy innowacji, 3 miesięczną praktykę u Odbiorcy innowacji oraz 3- miesięczną pracę w IMM. W przypadkach uzasadnionych i uzgodnionych między IMM a dostawcą i odbiorcą innowacji okresy te mogą ulec zmianie.
5. Na praktyki wymienione w pkt 4 kandydat będzie skierowany przez IMM, na podstawie umowy o odbywaniu praktyki zawartej przez IMM z Dostawcą i umowy zawartej z Odbiorcą innowacji, którym będzie towarzyszyło pisemne zobowiązanie kandydata do działania na rzecz wspomaganie transferu określonej innowacji.
6. W czasie praktyki u Dostawcy innowacji kandydat nabędzie wiedzę z innowacji potrzebną do jej rzetelnego prezentowania i upowszechniania we współpracy z Dostawcą i zgodnie z opracowanym w trakcie praktyki planem działania zmierzającym do nawiązania współpracy z Odbiorcą, zakupu przez niego innowacji i jej wdrożenia.
7. W czasie praktyki u Odbiorcy kandydat szczegółowo zidentyfikuje potrzeby zastosowania innowacji Dostawcy i warunki potencjalnego wdrożenia tej innowacji, zidentyfikuje i wyspecyfikuje wymagania odbiorcy i warunki techniczne implementacji innowacji oraz będzie wspomagał Odbiorcę i Dostawcę w procesie wdrożenia innowacji i w związanych z tym kontaktach i formalnościach między Dostawcą i Odbiorcą innowacji.
8. W czasie pracy w IMM kandydat będzie
 - testował BoI zapoznając się jednocześnie z tym narzędziem,
 - dostosowywał materiały informacyjne o innowacji do wprowadzenia ich do BoI,
 - wprowadzał dane i materiały o innowacji do BoI,
 - opracowywał treści e-learningowe - prezentacje multimedialne i e-kursy o innowacji i umieszczał je na platformie TeleEdu LMS opracowanej przez IMM,
 - upowszechniał i prezentował innowacje potencjalnym odbiorcom wykorzystując do tych działań BoI i treści e-learningowe.
9. W czasie stażu kandydat będzie szkolony i konsultowany przez IMM w zakresie wiedzy ogólnej, przydatnej w działaniach kandydata





Obowiązki kandydata

§ 2

1. Do obowiązków kandydata należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie zadań określonych:
 - w Zakresie Zadań Służbowych będących załącznikiem do umowy o pracę w IMM,
 - w planie praktyki u Dostawcy,
 - w planie praktyki u Odbiorcy.
 - 2) stosowanie się w trakcie pracy w IMM lub praktyki u Dostawcy lub praktyki u Odbiorcy do poleceń stosownie IMM, Dostawcy lub Odbiorcy i upoważnionych przez Nich osób, jeśli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
 - 3) przestrzegania czasu pracy i czasu odbywania praktyki;
 - 4) zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu pracy i porządku obowiązującego w IMM i w zakładach pracy Dostawcy i Odbiorcy;
 - 5) przestrzeganie przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) dbanie o dobro zakładu pracy IMM, Dostawcy i Odbiorcy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić IMM, Dostawcę lub Odbiorcę na szkodę.

§ 3

1. Kandydat powinien informować IMM o istotnych trudnościach w realizacji swoich zadań określonych w Zakresie Zadań Służbowych, planie praktyki u Dostawcy i planie praktyki u Odbiorcy.

§ 4

1. Kandydat powinien uprzedzić Dostawcę/Odbiorcę o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności w pracy, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma lub możliwa do przewidzenia.
2. W razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających stawienie się do pracy, Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Dostawcę/Odbiorcę o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności w pracy. Powinien to zrobić osobiście, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe przez inne osoby bądź telefonicznie.
3. Dowodami usprawiedliwiającymi nieobecność Kandydata w pracy są:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy, wystawione zgodnie z przepisami o orzekaniu o czasowej niezdolności do pracy,
 - 2) szkolenia i konsultacje organizowane przez Koordynatora,
 - 3) decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydana zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych, w razie odosobnienia pracownika z przyczyn przewidzianych tymi przepisami,
 - 4) oświadczenie pracownika – w razie zaistnienia okoliczności uzasadniających konieczność sprawowania przez pracownika osobistej opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 8 z powodu nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, do której dziecko uczęszcza,
 - 5) imienne wezwanie pracownika do osobistego stawienia się, wystosowane przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku ochrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę lub policję – w charakterze strony lub świadka w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami, zawierające adnotację potwierdzającą stawienie się pracownika na to wezwanie.

§ 5

W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu pracy.